



اهداف طرح

تقویت نقش محوری دفاتر نهاد در راهبری فعالیتهای فرهنگی در دانشگاه

تقویت بنیه اعتقادی و فکری دانشجویان فعال فرهنگی سیاسی

امید آفرینی و تقویت نشاط و روحیه فعالیت های جمعی

تقویت انگیزه برای نقش آفرینی در سال تحصیلی و حضور میدانی در دانشگاه ها

استعداد سنجی و استفاده حداکثری از توانمندی ها و ظرفیت های دانشجویان

آماده سازی نیروی انسانی دفاتر برای فعالیتهای نهاد در سال تحصیلی آینده

استفاده از فرصت شبکه سازی و تیم سازی دانشجویان مستعد





شرح وظایف ارکان

دبیر استانی دفتر نهاد

- ✓ بهره‌گیری از ظرفیت تشکلهای دانشجویی از جمله بسیج، هیئت‌های دانشجویی و ... در برگزاری طرح
- ✓ انتخاب دانشجویان فعال و کنشگر فرهنگی با هماهنگی مسئول دفتر استانی و همکاری مسئولان دفاتر
- ✓ تدوین طرح اجرایی مرحله‌ی استانی در چهارچوب شیوه‌نامه‌های ابلاغی ستاد با هماهنگی رییس دفتر استانی
- ✓ مدیریت منابع مالی و انسانی طرح در استان
- ✓ برنامه‌ریزی و بکارگیری ظرفیتهای استانی برای اجرای هرچه بهتر طرح در مراحل استانی و ملی
- ✓ شبکه‌سازی مجازی در کلیه مراحل با هماهنگی دبیرخانه ستاد

رئیس استانی دفتر نهاد

- ✓ تشکیل ستاد برگزاری طرح در استان با مشارکت مسئولان و همکاران دفاتر
- ✓ انتخاب دبیر استانی طرح
- ✓ نظارت مستمر بر فعالیت و کلیه اقدامات دبیر استانی طرح مطابق با شیوه‌نامه‌های ارسالی از ستاد
- ✓ ارسال نظرات و پیشنهادات به ستاد برای بهبود فرآیندها
- ✓ ارسال گزارش عملکرد استان در مقاطع استانی و ملی به ستاد
- ✓ فراهم آوردن امکانات سخت‌افزاری موردنیاز برگزاری دوره
- ✓ تایید طرح پیشنهادی دبیر استانی برای قبل از ارسال به دبیرخانه ستاد برای تصویب نهایی



مخاطبان طرح

دانشجویان انقلابی، کنشگران و فعالان فرهنگی، سیاسی، مذهبی و فکری در دانشگاه‌ها

ویژگی ها

✓ شناسایی دانشجویان فعال و باانگیزه که سابقه فعالیت و کنشگری در دانشگاه دارند اعم از اعضای کانون‌های فرهنگی و مذهبی، تشکل‌ها، انجمن‌های علمی، هیئات دانشجویی و فعالان رسانه‌ای توسط دبیر استانی با همکاری دیگر مسئولان دفاتر
✓ تأیید نفرات پیشنهادی توسط رئیس دفتر استانی

روش شناسایی

تعیین سهمیه استانها براساس نسبت تعداد دانشجویان هر استان به تعداد کل دانشجویان کشور توسط ستاد مرکزی طرح

سهمیه استانی

✓ انتخاب دانشجویان از مقطع کارشناسی
✓ تمرکز بر دانشجویان سالهای اول و دوم در صورت افزایش مخاطبان در نسبت با سهمیه های اعلامی
✓ امکان جذب مخاطب بیشتر از ظرفیت اعلامی در صورت تامین از محل منابع استانی

ملاحظات



سرفصل های محتوایی طرح

۱. آموزش رسمی

یکی از سه عنوان آموزشی ذیل، با محتوایی متفاوت و امکان معادل سازی ۲ واحد از دروس معارف، به صورت متمرکز و یک هفته‌ای

اندیشه اسلامی

کتاب طرح کلی اندیشه اسلامی

تاریخ

کتاب همزمان حسین علیه السلام

انقلاب اسلامی

کتاب خط امام

۲. آموزش مکمل

نشست های معرفتی

- ✓ جهاد تبیین و منطق دفاع از دستاوردها و پاسخ به شبهات (صعود چهل ساله)
- ✓ جریان شناسی دانشگاه امروز
- ✓ بررسی و تحلیل تحولات منطقه و جهان
- ✓ مقایسه تطبیقی حکمرانی امیرالمومنین علیه السلام با جمهوری اسلامی (بازخوانی ولایت فقیه)

کارگاه های مهارتی

- ✓ کارگاه مهارت های ارتباط مؤثر
- ✓ کارگاه تکنیک اقناع (فن بیان و ...)
- ✓ کارگاه نشریات (مدیریت نشریه، یادداشت نویسی و ...)
- ✓ کارگاه مدیریت شبکه های اجتماعی
- ✓ کارگاه بایسته ها و الزامات شبکه سازی
- ✓ کارگاه مدیریت زمان
- ✓ کارگاه تفکر سیستمی
- ✓ کارگاه تفکر نقادانه

۳. فوق برنامه

برنامه های ورزشی و تفریحی

شنا/فوتسال/مسابقات ورزشی/و....

برنامه های جنبی

هیئت/شبی با شهدا/کرسی آزاداندیشی/میزگرد و پرسش و پاسخ/اکران فیلم و مستند/نشست با چهره های علمی و نخبگان/نشست با استانداران با هدف تبیین برنامه اقتصادی دولت

تورهای علمی

حضور در مراکز علمی، تحقیقاتی، صنعتی و آشنایی با دستاوردهای انقلاب

پروژه تیمی

برگزاری رویداد ایده پردازی



قالب پیشنهادی طرح

۲۲/۳۰ - ۲۱	۱۹ - ۱۷/۳۰	۱۷ - ۱۵	۱۲ - ۱۰/۳۰	۱۰ - ۸/۳۰	
اکران فیلم	کارگاه مهارتی	نشست معرفی	کلاس (آموزش رسمی)	افتتاحیه	شنبه
ورزش - تفریح	کارگاه مهارتی	نشست معرفی	کلاس (آموزش رسمی)	کلاس (آموزش رسمی)	یکشنبه
اکران فیلم	کرسی آزاداندیشی	نشست معرفی	کلاس (آموزش رسمی)	کلاس (آموزش رسمی)	دوشنبه
نشست با مسئولین استان (استاندار)	تور آشنایی با دستاوردهای انقلاب		کلاس (آموزش رسمی)	کلاس (آموزش رسمی)	سه شنبه
ورزش - تفریح	کارگاه مهارتی	نشست معرفی	کلاس (آموزش رسمی)	کلاس (آموزش رسمی)	چهارشنبه
هیئت	کارگاه مهارتی	آشنایی با تشکلات	کلاس (آموزش رسمی)	کلاس (آموزش رسمی)	پنجشنبه
			اختتامیه	ارزیابی و آزمون	جمعه



فرایند اجرایی طرح

اقدامات اجرایی

۱. معرفی دبیران استانی از طرف رؤسای دفاتر و اعلام به دبیرخانه ستاد
۲. تعیین و اعلام سهیه استانی و ملی از طرف ستاد به دفاتر استانی
۳. تخصیص بودجه متناسب با ظرفیت اعلامی از استان ها
۴. برگزاری دوره توجیهی برای دبیران استانی توسط ستاد
۵. ارسال برنامه های پیشنهادی استان از سوی رئیس دفاتر استانی به ستاد به منظور اخذ تأییدیه و صدور تخصیص مالی
۶. برگزاری دوره
۷. ارزیابی کلیه شرکت کنندگان و معرفی برگزیدگان استانی به ستاد

ملاحظات

- ✓ استفاده از ظرفیت های موجود استان ها برای مکان برگزاری طرح (ترجیحاً در فضای اردویی)
- ✓ بهره گیری از ظرفیت استان های مجاور یا مشهد مقدس در استان های گرمسیری (سیستان و بلوچستان، خوزستان بوشهر، هرمزگان)

زمان بندی

۱۵ تیرماه تا ۱۵ شهریور ماه به تشخیص ستادهای استانی طرح



نظام ارزیابی طرح

آموزش دروس رسمی شامل نمره آزمون پایانی و حضور در کلاس‌ها	۴۰ درصد
آموزش مکمل شامل شرکت فعال در نشست‌های معرفتی، کارگاه‌های مهارتی و اجرای پروژه‌های تیمی	۳۰ درصد
فوق برنامه‌ها بر اساس حضور فعالانه در برنامه‌های جنبی	۳۰ درصد

ملاحظات

- ✓ ارزیابی پایان دوره توسط دبیر استانی با همکاری کمیته آموزشی و تهیه و تکمیل کاربرگ‌های مورد نیاز بر اساس بررسی کارشناسی
- ✓ ثبت و بایگانی کلیه مستندات دوره از جمله فرم‌های حضور و غیاب کلاس‌ها، نشست‌های معرفتی و کارگاه‌های مهارتی به انضمام کاربرگ‌های تکمیل شده



پیوست رسانه ای طرح

۱. تبلیغات

در سطح ستاد

- ✓ طراحی لوگو و لوگو تایپ
- ✓ طراحی پوستر
- ✓ طراحی و ساخت موشن گرافیک جهت معرفی طرح در صدا و سیما
- ✓ ساخت تیزر تلویزیونی و تبلیغ دوره توسط دانشجویان
- ✓ طراحی قالب عکس نوشته
- ✓ نظارت بر روند اجرای امور رسانه ای طرح توسط دفاتر

در سطح دفاتر

- ✓ اطلاع رسانی با استفاده از پوستر
- ✓ ارتباط با تشکل های دانشجویی جهت اطلاع رسانی در میان فعالان دانشجویی
- ✓ ارتباطات با گروه های مجازی دانشجویی جهت اطلاع رسانی دوره

۲. پوشش رسانه ای

در سطح ستاد

- ✓ ارتباط با خبرگزاری ها جهت اطلاع رسانی
- ✓ برگزاری افتتاحیه یا اختتامیه با حضور مسئولین دفاتر به صورت برخط

در سطح دفاتر

- ✓ ارتباط با رسانه های خبری استانی و شبکه استانی صدا و سیما
- ✓ جهت بازتاب دادن اخبار ضیافت اندیشه
- ✓ گفت و گو با اساتید دوره و انتشار متن گفت و گو
- ✓ گفت و گو با برگزیدگان دوره و انتشار متن گفت و گو در سایت نهاد
- ✓ به کارگیری شبکه های اجتماعی نهاد برای پوشش برنامه

۳. مستند سازی

در سطح ستاد

- ✓ اخذ و تجمیع مستندات استان ها

در سطح دفاتر

- ✓ برش و ساخت کلیپ گزیده از مباحث مطرح شده
- ✓ ساخت عکس نوشته از مباحث مطرح شده
- ✓ عکاسی و فیلم برداری دوره توسط دفاتر