



دیس حلالہ طبعی استن (جبر و ان)

**فدا د**

ریاست محترم پر دیسی علامہ طباطبائی

موضوع: قصبہ نامہ

اینجانب ..... فرزند ..... شماره شناسنامه .....  
 ..... دانشجوی پذیرفته شده رشته .....  
 ورویدی سال ..... متعهد می شوم که تمام نواقص پرونده  
 خود را ظرف ده روز آینده رفع نمایم . در غیر این صورت ثبت نام  
 اینجانب کان لم یکن تلقی می شود .

## امضاء و اثر انگشت

نسانی-خرم آباد، انشائی خیابان جلال آل احمد پور دوس علامہ عطیہ علیا بی کوستان  
ظلی-۷۲-۶۳۵۷۵-۲۳۱-۶۶۱، نمبر-۰۳۳۱۵۸۵-۲۳۱، کارستانی-۰۳۳۱۴۱-۶۶۱

mpa921@yahoo.com-mpa921@gmail.com

باسمہ تعالیٰ

تاریخ:

شماره:

پست:

یس سال

یس سال

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره ملی .....

پذیرفته شده رشته ..... در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ می باشم. ثبت نام و ادامه

تحصیل بنده در دانشگاه فرهنگیان در نیم سال اول مشروط بوده؛ لذا ادامه تحصیل اینجانب منوط و مستلزم

به ارائه تصویر برابر با اصل سند تعهد محضری از دفاتر اسناد رسمی و اداره کل آموزش و پرورش سهمیه

خدمتی و فرم شماره ۳ از محل خدمت و اولین حکم کارگزینی می باشد. لذا عدم ارائه سند تعهد محضری

در اسرع وقت و تا قبل از شروع نیم سال دوم و امتحانات به منزله ی انصراف تلقی می شود و حق هیچ گونه

اعتراضی ندارم.

امضاء و اثر انگشت

تاریخ .....

به نام خدا

## دانشجوی گرامی :

بدین وسیله خلاصه ای از ضوابط و مقررات آیین نامه آموزشی و انضباطی دانشگاه فرهنگیان پردیس علامه طباطبائی لرستان جهت اطلاع و رعایت آن به شما ابلاغ می گردد:

- ۱- به استناد ماده ی ۱۷ آیین نامه ی آموزشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ، حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است . در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود .
- ۲- غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد .
- ۳- در صورت عدم رعایت موارد ۱ و ۲ براساس دستورالعمل شماره ۵۰۰۰/۸۷۸۹/۳۰۰ د مورخ ۹۵/۰۶/۲۱ غیبت دانشجو معلم جهت ثبت در پرونده و کسراز حقوق به آموزش و پرورش استان محل سهمیه خدمتی اعلام می گردد .
- ۴- میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیم سال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر این صورت نام نویسی دانشجو در نیم سال بعد مشروط خواهد بود .
- ۵- دانشجوی مشروط حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیم سال را ندارد .
- ۶- در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های مختلف کارشناسی پیوسته ۳ نیم سال تحصیلی متوالی یا متناوب کمتر از ۱۲ باشد از ادامه تحصیل محروم می شود .
- ۷- دانشجو مکلف است با مراجعه به تابلوی اعلانات و یا سامانه پیام رسان از طرف دانشگاه نسبت به بررسی واحد های هر ترم برابر جدول ارائه شده اقدام و هر گونه مغایرت را به مدیر گروه اعلام و تا حصول نتیجه پیگیری نماید .

## رعایت شئونات معلمی :

- ۱- دانشجو موظف است از رفتار خود مراقبت کند و جایگاه و کسوت معلمی را محترم شمارد .
- ۲- دانشجو موظف به رعایت ضوابط و مقررات پردیس های دانشگاه فرهنگیان می باشد .
- ۳- دانشجو موظف به رعایت بهداشت و نظم و آرامش در خوابگاه می باشد .
- ۴- دانشجو ملزم به حفظ شعائر دینی و عمل به فرائض دینی و احکام شرعی می باشد .
- ۵- رعایت پوشش مناسب مطابق با موازین شرعی و اسلامی در داخل و خارج از پردیس .
- ۶- دانشجو موظف است در حفظ اموال و وسایل پردیس توجه و دقت لازم را داشته باشد .
- ۷- حضور به موقع در کلاس درس قبل از استاد .
- ۸- عدم استفاده از تلفن همراه در کلاس درس .
- ۹- پرهیز از هرگونه درگیری لفظی و فیزیکی در داخل دانشگاه .
- ۱۰- شرکت در کلیه مراسمات ، فوق برنامه و فعالیت های آموزشی فرهنگی .
- ۱۱- دانشجویانی که به هر دلیل از تحصیل انصراف داده یا اخراج شوند ، بایستی کلیه ی هزینه های آموزشی ، رفاهی را برابر با مقررات به دانشگاه پرداخت نمایند .

تاریخ و امضاء :

نام و نام خانوادگی :



## فرم پذیرش تعهد مالی دانشجویان دانشگاه فرهنگیان

با سلام، ضمن خوش آمدگویی شما عزیزان به دانشگاه فرهنگیان، موارد مالی ذیل را به دقت مطالعه فرمائید:

- ضمن تاکید بر ماهیت شبانه روزی تحصیل در دانشگاه فرهنگیان، دانشجو موظف است نسبت به تعیین تکلیف وضعیت استفاده از خدمات رفاهی عمومی و شبانه روزی از قبیل خوابگاه، غذا و ... در ابتدای هر ترم اقدام نماید. تغییر وضعیت در میان ترم امکان پذیر نیست.
- دانشجویان به موجب تبصره ذیل ماده (۶) قانون متعهدین خدمت مصوب سال ۱۳۶۹ مجلس شورای اسلامی و بر اساس مصوبات هیات محترم امنای و سایر مقررات مربوطه، درصدی از حقوق برقرار شده خود را متناسب با میزان بهره مندی از خدمات رفاهی عمومی، خوابگاه، غذا و ... به دانشگاه پرداخت می نمایند. در صورت عدم کسراز حقوق، دانشجو موظف به پیگیری از محل خدمت جهت برقراری کسراز حقوق خود می باشد. عواقب عدم کسور (محدودیت های آموزشی و رفاهی) به عهده دانشجو می باشد.
- در صورت عدم پرداخت کسورات به دانشگاه، شرایط بخشودگی وجود ندارد و برقراری تقسیط بجز شرایط خاص امکانپذیر نمی باشد.
- دانشجویانی که محل تحصیل و محل خدمتشان متفاوت است موظف به پیگیری پرداخت کسور از محل خدمت خود می باشند.
- در صورت انصراف از تحصیل، دانشجو علاوه بر هزینه های مربوط به عدم ایفای تعهد، هزینه های خدمات رفاهی (خوابگاه و غیره) را نیز وفق قوانین و مقررات مربوطه و به تناسب مدت بهره مندی از هزینه های مصروفه تحصیلی باید پرداخت کند.
- در صورت استفاده از هر گونه مرخصی به طور مثال مرخصی زایمان و ...، دانشجو شخصا موظف است قبل از استفاده از مرخصی، مراتب را کتبا به امور مالی اطلاع دهند. در صورت عدم اطلاع، عواقب عدم قطع حقوق و کسور به عهده دانشجو می باشد.
- هرگونه پرداخت به حساب دانشگاه توسط شخص دانشجو و با کد ملی خودش صرفا از طریق سامانه درآمدهای اختصاصی انجام می پذیرد. دانشجویان از پرداخت هرگونه وجه دستی یا واریز به کارت اشخاص جدا خودداری نمایند، در غیر این صورت عواقب این قبیل پرداخت ها به عهده شخص دانشجو می باشد.
- جهت هماهنگی های لازم با دانشجو، حتی الامکان شماره تلفن همراه اعلام شده در سامانه های دانشگاه به نام خود دانشجو باشد.

اینجانب ..... با کد ملی ..... و شماره دانشجویی ..... ضمن آگاهی کامل از  
قوانین دانشگاه فرهنگیان، موارد فوق را می پذیرم.

محل امضا و اثر انگشت / تاریخ